

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования  
Крымский район**

**Приказ**

от 02.05.2023 г.

№ 175- од

ст. Троицкая

**Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению  
внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8  
муниципального образования Крымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ детским садом №8 от 12.04.2023 г. № 153/1 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 муниципального образования Крымский район», в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ детском саду №8, решением педагогического совета МБДОУ детского сада № 8, протокол от 29.03.2023.г. № 5, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ  
детским садом №8



Полянкина В. В.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом №8  
Полянкина В.В.  
приказ МБДОУ  
детским садом №8  
от 02.05.2023 г. №175



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 муниципального образования Крымский район

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 муниципального образования Крымский район (далее – рабочая группа).

1.2. Состав рабочей группы утверждается приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 муниципального образования Крымский район (далее – МБДОУ детский сад №8) в количестве не менее трех человек. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МБДОУ детский сад №8.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на проведение внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ детском саду №8.

#### ІІ. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – получение объективной информации о состоянии качества образования в МБДОУ детском саду №8.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- ✓ оценка состояния и эффективности деятельности МБДОУ детского сада №8;

- ✓ обеспечение администрации МБДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МБДОУ детского сада №8.

### **III. Функции рабочей группы**

3.1. Определяет методики и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ детском саду №8;

3.2. Участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ детского сада №8;

3.3. Готовит работников МБДОУ детского сада №8 к оценочным процедурам;

3.4. Оценивает качество организации, содержания и результатов образования в МБДОУ детском саду №8;

3.5. Готовит предложения для администрации МБДОУ детского сада №8 по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;

3.6. Обеспечивает на основе образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ детском саду №8 контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

### **IV. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом МБДОУ детского сада №8.

4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Секретарь рабочей группы назначается руководителем из числа членов рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

## **V. Права рабочей группы**

5.1. Осуществление работы по плану, внесение в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Требование от работников МБДОУ детского сада №8 необходимой информации для осуществления внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Внесение корректив в систему оценки качества образования с учетом условий работы и полученных результатов.

## **VI. Обязанности рабочей группы**

6.1. Изучение нормативных правовых документов, локальных нормативных актов образовательной организации по внутренней системе оценки качества образования;

6.2. Определение методик и инструментария внутренней оценки качества образования в МБДОУ детском саду №8;

6.3. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ детского сада №8;

6.4. Подготовка работников МБДОУ детского сада №8 к оценочным процедурам;

6.5. Оценка качества организации, содержания и результатов образования;

6.6. Подготовка предложений для администрации МБДОУ детского сада №8 по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;

6.7. Обеспечение на основе образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ детского сада №8 контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

## **VII. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в обозначенные сроки;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- ✓ за подготовку своевременной информации о результатах работы рабочей группы.